

Da: rosalba bruno <brunolupo7172@gmail.com>

Oggetto: Erasmus bandi selezione docenti/personale di segreteria KA1

Data: 30/10/2019 23:59:12

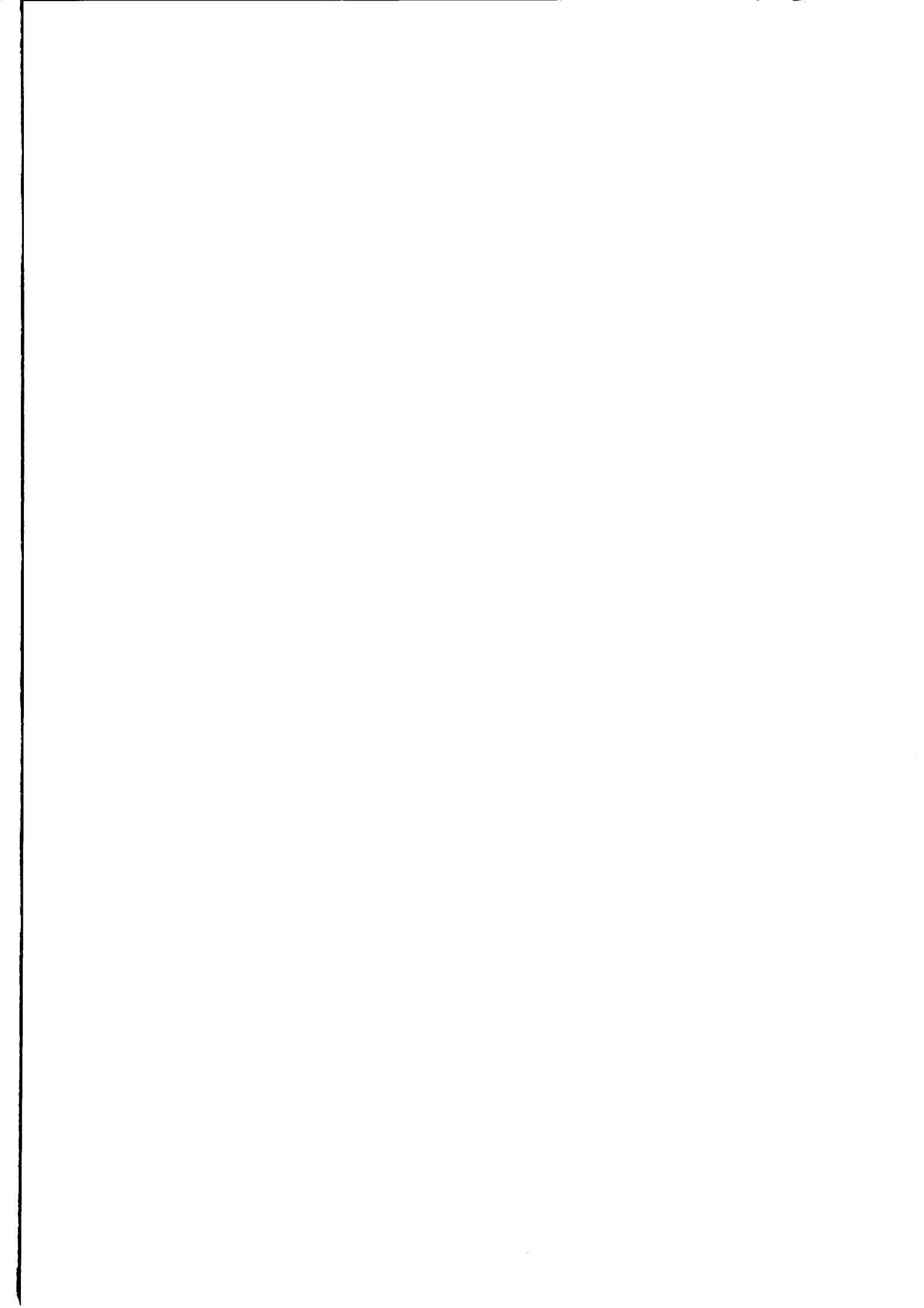
In allegato il bando per la selezione del personale docente/segreteria per l'identificazione di candidati partecipanti ai primi due flussi di mobilità. progetto Erasmus KA1 "INCONTRIAMO L'EUROPA"

Da sottoporre all'attenzione del DS per la firma e da diramare a tutto il personale DOCENTE dei TRE ORDINI DI SCUOLA e PERSONALE DI SEGreteria.

La referente

Prof.ssa Rosalba Bruno

I.C.S."PESTALOZZI-CAVOUR"-PA Prot. 0014514 del 31/10/2019 07 (Entrata)
--





Erasmus+



I. C. S. "PESTALOZZI - CAVOUR"

VIA CROCIFISSO A PIETRATAGLIATA, 7/D – 90135 PALERMO

TELEFONO: 091/421679 - FAX: 091/6573978

C.F. 80057080824 C.M. PAIC8AU00Q

INDIRIZZI E-MAIL: PAIC8AU00Q@ISTRUZIONE.IT PEC: PAIC8AU00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: www.icspestalozzi-cavour.gov.it

**PROGRAMMA ERASMUS+ KA1 MOBILITÀ DELLO STAFF DELLA SCUOLA
"INCONTRIAMO L'EUROPA"**

1 settembre 2019-31 agosto 2021 CODICE 2019-1-IT02-KA101-061985

OGGETTO: Procedura interna - Bando di selezione per il reclutamento del personale scolastico titolare nell'anno scolastico 2019/2020 (Infanzia/Primaria/Secondaria/personale amministrativo) presso l'Istituto Comprensivo Pestalozzi-Cavour di Palermo per attività di formazione all'estero per le mobilità professionali nell'ambito del "Programma Erasmus+, Azione KA1, progetto "INCONTRIAMO L'EUROPA" CODICE 2019-1-IT02-KA101-061985. Flussi di mobilità: febbraio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che il Progetto ERASMUS+ KA101 – Mobilità per l'apprendimento "Incontriamo l'Europa" è stato approvato e autorizzato con nota dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Prot. n. 15322/2019 del 28/05/2019

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia e ss. mm. ii.;

VISTI il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione biennale delle Risorse finanziarie Programma ERASMUS PLUS KA101";

VISTOI il PTOF 2019-2020 dell'istituzione scolastica;

VISTA la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

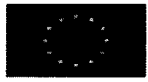
VISTE le Linee Guida e Norme di attuazione;

PRESO ATTO che il Piano di Sviluppo Europeo contenuto nel formulario autorizzato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE – prevede l'internazionalizzazione dei percorsi di insegnamento/apprendimento per:

- potenziare le competenze in lingua inglese del personale docente dei tre ordini di scuola;
- favorire il plurilinguismo nei curricula scolastici con la formazione dei docenti in lingua francese
- favorire il confronto con altri sistemi educativi attraverso l'osservazione di metodologie didattiche innovative;
- incoraggiare l'uso delle TIC e di nuovi metodi di insegnamento e di apprendimento;
- migliorare le competenze interculturali e manageriali del personale di segreteria nonché le conoscenze in lingua inglese.
- rispondere con maggiore competenza all'esigenza di europeizzazione della scuola;

PRESO ATTO che le aree di miglioramento individuate dal suddetto Piano di Sviluppo Europeo si focalizzano sul miglioramento delle **COMPETENZE NELLE LINGUE STRANIERE** (docenti di tutte le discipline appartenenti ai tre ordini di scuola, personale non docente), l'acquisizione di **NUOVE METODOLOGIE DIDATTICHE** riferite alle nuove tecnologie digitali,

CONSIDERATA la necessità di organizzare le attività di formazione all'estero per perseguire le finalità degli obiettivi del progetto in oggetto



INVITA

il personale scolastico (docenti di scuola dell'infanzia/primaria/secondaria/personale amministrativo) in servizio a tempo indeterminato presso questo Istituto Comprensivo a presentare la propria candidatura per la partecipazione alle prime due attività articolate in 2 flussi di mobilità (per un totale di 5 attività di formazione, di cui 2 destinate al personale di segreteria), secondo il piano di seguito descritto.

Sez. 1 - Piano delle Mobilità

	MOBILITA' 1	MOBILITA'2	MOBILITA'3	MOBILITA'4	MOBILITA' 5
	Corsi strutturati <i>English for Teachers (A2, B1)</i>	Corsi strutturati- <i>Erasmus+ Active English-Intensive for Staff</i>	Corsi strutturati- <i>Activate your English for teaching</i>	Corsi strutturati	Job shadowing
Finalità	Migliorare la conoscenza dell'inglese. Il programma offre un mix di lezioni, laboratori, visite e attività socio-culturali.	Migliorare la conoscenza dell'inglese. Il programma offre un mix di lezioni, laboratori, visite e attività socio-culturali.	Sviluppare le competenze, in particolare quelle orali. Il programma offre un mix di lezioni, laboratori, visite e attività socio-culturali.	Migliorare/ sviluppare la conoscenza della lingua e della civiltà francese.	Scambio di buone pratiche nell'ambito delle TIC
Luogo	Dublino	Dublino	Edimburgo	Lione	Valencia
Data	03-09 novembre 2019*	23-29 febbraio 2020	27 Luglio- 7 agosto 2020	Dicembre 2020	Marzo 2021
Durata (gg di corso + viaggio)	7gg di +2	7gg. +2	10 gg +2	5 gg + 2	5 gg +2
Provider del corso	www.englishmatters.org	www.englishmatters.org	www.englishmatters.org	www.lyonbleu.fr/it/	https://www.apurisimavalencia.com/
Destinatari	n. 3 docenti di DNL dei tre ordini di scuola	n. 2 personale amministrativo	n. 3 docenti di discipline linguistiche dei tre ordini di scuola	n. 3 docenti di tutte le discipline dei tre ordini di scuola	2 docenti dei diversi ordini di scuola con priorità per l'animatore digitale e i docenti appartenenti al team per l'innovazione tecnologica.
Livello richiesto	A1/A2	A1/A2	B1+/B2	Corsi differenziati per livello di partenza	Inglese B1 o buona conoscenza dello spagnolo



*presumibilmente questa mobilità si svolgerà dal 23 al 29 febbraio 2020

Le date potranno subire variazioni in fase di implementazione del progetto. I candidati saranno tempestivamente informati. Dove non espressamente indicato, le date esatte devono ancora essere stabilite/confermate.

SEZ. 2 Profilo dei partecipanti

MOBILITÀ 1: Docenti di Discipline non Linguistiche appartenenti ai tre ordini di scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado) in possesso di competenze linguistiche di livello minimo A1 e che sono interessati a partecipare a corsi con metodologia CLIL per applicarla nella pratica didattica e/o implementarne l'uso traendone input per pianificare lezioni e sviluppare materiali da utilizzare in classe.

MOBILITÀ 2: Personale amministrativo con un livello minimo di conoscenza di lingua inglese A1, desiderosi di migliorare le proprie competenze linguistiche per rispondere all'esigenza di una maggiore europeizzazione della scuola.

MOBILITÀ 3: Docenti di Discipline linguistiche appartenenti ai tre ordini di scuola che desiderano partecipare a corsi strutturati per sviluppare le proprie competenze disciplinari, migliorare la qualità dell'insegnamento, rendendolo più moderno e dinamico, favorire una didattica più motivante e coinvolgente che permetta di attuare con maggiore flessibilità strategie individualizzate ed inclusive volte al successo scolastico di tutti i discenti.

MOBILITÀ 4: Docenti di tutte le discipline e dei tre ordini di scuola che desiderano migliorare/approfondire la conoscenza della lingua francese per favorire il plurilinguismo nei curricula scolastici anche volte alla sperimentazione di percorsi CLIL nei propri curricula disciplinari.

MOBILITÀ 5: Docenti dei diversi ordini di scuola (con priorità per l'animatore digitale e i docenti appartenenti al team per l'innovazione tecnologica) desiderosi di scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di insegnamento per migliorare la qualità dell'insegnamento, rendendolo più moderno e dinamico, rispondente agli stili di apprendimento di una generazione di giovani sempre più avvezza al linguaggio e ai codici del digitale.

Sez. 3: Attestato di partecipazione

Ai partecipanti verrà rilasciato: Attestato di partecipazione, Europass Mobility Document rilasciato in collaborazione con il responsabile del corso.

Sez. 4: Oneri del personale selezionato

Un incontro informativo verrà organizzato una volta selezionato il personale per fornire informazioni specifiche quali:

- Destinazione e periodo della mobilità
- Accordi di mobilità tra il DS e il personale selezionato
- Obiettivi e attività previsti per ciascuna attività
- Obiettivi e risultati attesi dalla formazione
- Modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione
- Modalità di valutazione e certificazione dell'attività
- Modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità
- Modalità di compilazione Europass Mobility Document/Europass CV/Europass Language Passport (se previsto dagli enti erogatori)
- Modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe.

Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

- Prendere visione dell'intero progetto
- Prendere parte alla formazione preparatoria alla mobilità
- Compilare dei questionari relativi alle competenze in entrata e alle aspettative



Erasmus+

- Fornire al team di progetto tutte le informazioni richieste per l'inserimento nella piattaforma di gestione Erasmus+ Mobility Tool
- Impegnarsi ad entrare a far parte della community europea eTwinning e interagire nel gruppo di Formazione/Disseminazione sul TwinSpace creato dal referente del progetto
- Concordare con la segreteria amministrativa l'organizzazione di viaggio e soggiorno
- Concordare il piano delle attività con il provider dei corsi/scuola ospitante
- Se non in possesso del livello di inglese richiesto, partecipare al corso linguistico (10/15 ore) organizzato dall'istituto, propedeutico alla frequenza dei corsi di lingua inglese all'estero

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- Scrivere il diario di bordo dell'esperienza (con testi, video e foto) nelle modalità concordate con il gruppo di progetto
- Utilizzare il TwinSpace del progetto KA1
- Raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione

Al rientro dalla mobilità, dovranno:

- Contribuire al Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata da ogni singolo partecipante per informare il DS e il team di progetto
- Compilare un questionario di gradimento dell'esperienza
- Presentare i certificati rilasciati/attestati di partecipazione, etc.
- Partecipare a regolari incontri con il gruppo di progetto per restituire i punti centrali dell'esperienza e suggerire eventuali modifiche a supporto interno necessario per le fasi successive del percorso formativo
- Organizzare, entro 3 mesi, un laboratorio informativo/formativo per restituire l'esperienza al resto del personale scolastico
- Integrare nella propria attività didattica moduli, strumenti e/o nuovi approcci didattici frutto della formazione

Durante tutto il progetto, i partecipanti dovranno:

- Contribuire al monitoraggio e alla valutazione delle mobilità, alla pubblicità su testate giornalistiche/blog/tv locali, all'organizzazione di eventi didattici utili alla diffusione delle attività e dei risultati

SEZ: 5 Presentazione candidatura

Gli aspiranti alle attività di formazione n.1 e 2 dovranno produrre apposita istanza, includendo:

- a) Domanda di partecipazione alle attività formative proposte dal progetto ERASMUS+ KA1 "INCONTRIAMO L'EUROPA" allegata al presente bando (Allegato 1)
- b) CV in formato europeo
- c) Descrizione della motivazione (Allegato 2) per cui si intende aderire al progetto e a una specifica tipologia di mobilità (max. 1800 caratteri spazi inclusi)
- d) Dichiarazione di disponibilità alla formazione prima della partenza, alla valutazione e alla disseminazione delle attività e dei risultati per tutto il periodo del progetto (Allegato 3)
- e) Autocertificazione del livello di competenze linguistiche possedute.

I moduli di candidatura presentati oltre il termine della scadenza o incompleti verranno esclusi automaticamente.

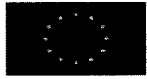
L'istanza per i flussi di mobilità n.1 e n.2 dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Pestalozzi-Cavour e dovrà pervenire in forma cartacea con consegna a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo della Sede Amministrativa dell'Istituto o via e-mail all'indirizzo paic8au00q@istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del 08/11/2019.

Per le mobilità n.3, 4 e 5 il presente bando verrà riaperto a dicembre 2019.



Erasmus+

Titoli valutabili	PUNTI	Autovalutazione	Valutazione
Laurea , Dottorato di ricerca, Specializzazioni/Master/Diploma accademico/Diploma di istruzione sec. di II grado	1 (max 5, tot pt.5)		
Altra laurea	1 (max 2, tot pt. 2)		
Abilitazioni all'insegnamento nella propria disciplina	1		
Abilitazioni all'insegnamento in altre discipline/ordini di scuola	1 (max 2, tot. pt 2)		
Certificazioni linguistiche (lingua richiesta nella mobilità), Competenze linguistiche / certificate e/o autocertificate (corrispondenti o superiori al livello minimo richiesto per l'attività di formazione). Per le mobilità in cui è richiesto il livello linguistico B1/B2, questo rappresenta anche requisito d'accesso alla partecipazione.	pt. 3 (max.2, totale pt.6)		
Competenze tecnologiche certificate o autocertificate	Pt. 2 (max 2, tot. pt 4)		
Conoscenza e uso della piattaforma eTwinning	Pt. 4		
Partecipazione attiva a Progetti eTwinning	Pt 2 (max 3, tot. pt 6)		
Partecipazione attiva ai progetti Erasmus+/CLIL già in atto nella scuola	Pt 2 (max3, tot. pt 6)		
Disponibilità a continuare il percorso formativo attraverso la partecipazione a successivi interventi di formazione e/o aggiornamento	Pt. 3		
Disponibilità a rimanere nella scuola per almeno 3 anni, tranne per eventuale situazione di soprannumerario o perdente posto	Pt. 3		
Docente della scuola da almeno 3 anni Da 4 anni Da più di 5 anni	Pt 1 Pt 2 Pt 3		
TOTALE/45 A parità di punteggio precede il candidato con età anagrafica minore (precedenza al più giovane)			



Erasmus+

Sez. 7: Formulazione delle graduatorie

La Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dalla referente e dal team di progetto (esclusi eventuali candidati), tenuto conto dei criteri, provvederà alla selezione dei gruppi di mobilità.

Sez. 8: Supporto economico

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'istituzione, come indicato dalla Convenzione e dai relativi allegati. I candidati si impegnano a integrare economicamente, solo se necessario, a copertura delle spese da effettuare.

Sez. 9: Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, corso ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

Sez. 10: Rientro anticipato

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

Responsabilità del procedimento L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, gli erogatori dei corsi, i paesi ospitanti.

Palermo, 31 ottobre 2019



Dirigente scolastico

Quisera



BANDO DI SELEZIONE DOCENTI INTERNI PROGRAMMA ERASMUS+ KA1 MOBILITÀ DELLO STAFF DELLA
SCUOLA "INCONTRIAMO L'EUROPA / LET'S MEET EUROPE" " 01 SETTEMBRE 2019- 31 AGOSTO 2021
CODICE 2019-1-IT02-KA101-061985

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'I.C.S. Pestalozzi-Cavour di Palermo

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. (____) il
_____ CF _____ tel. _____
_____ e-mail _____ in servizio nell'anno
scolastico 2019/2020 presso il plesso _____ di questo Istituto, in qualità di:

- docente
 assistente amministrativo

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per partecipare alla MOBILITÀ N. _____
TITOLO _____

nell'ambito del progetto Erasmus Plus, Azione KA1 CODICE 2019-1-IT02-KA101-061985. A tal fine, DICHIARA

Di essere docente/assistente amministrativo con contratto a tempo indeterminato, in servizio nella (barrare la voce interessata):

- Scuola dell'Infanzia
 Scuola Primaria, tipo di posto _____
 Scuola Secondaria, disciplina _____
 Assistente amministrativo

Il sottoscritto/a (segnare con una X in caso di risposta affermativa):

- si impegna a contribuire alla realizzazione dell'intero ciclo del progetto
 si impegna a continuare il percorso formativo attraverso la partecipazione a successivi interventi di formazione e/o aggiornamento
 si impegna, solo se necessario, ad integrare economicamente le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea a copertura delle spese da sostenere per la realizzazione delle attività.
 è disponibile a rimanere in questo istituto per almeno 3 anni, tranne per eventuale situazione di soprannumerario o perdente posto

DICHIARA

- di conoscere e usare la piattaforma eTwinning
 di aver partecipato e/o di partecipare attivamente ai seguenti progetti eTwinning
_____ e/o di aver lavorato sulla piattaforma eTwinning per conto della scuola.
Attività svolta: _____

di aver partecipato alla realizzazione al Programma Erasmus+ nell'anno in corso. Attività svolta:

di aver sperimentato moduli CLIL all'interno della scuola. Attività svolta:

di essere in possesso di certificazioni

linguistiche/informatiche _____

di possedere un livello di competenza linguistica (nella lingua utilizzata nel Paese di destinazione) pari al livello _____ del QCER (Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue)

di possedere, relativamente alle proprie competenze digitali, un livello equivalente a:

utente base, utente autonomo, utente avanzato

di essere docente / Assistente amministrativo in servizio presso l'Istituto Pestalozzi-Cavour da _____ anni.

Ai fini della partecipazione, il sottoscritto/a allega all'istanza i seguenti documenti: 1) CV in formato europeo 2) Descrizione della motivazione (Allegato 2) 3) Dichiarazione di disponibilità alla formazione prima della partenza, alla valutazione e alla disseminazione dei risultati in tutto il periodo del progetto (Allegato 3).

Data

Firma

ALL. 2

**BANDO DI SELEZIONE DOCENTI INTERNI PROGRAMMA ERASMUS+ KA1 MOBILITÀ DELLO STAFF DELLA
SCUOLA "INCONTRIAMO L'EUROPA / LET'S MEET EUROPE" " 01 SETTEMBRE 2019- 31 AGOSTO 2021
CODICE 2019-1-IT02-KA101-061985**

LETTERA MOTIVAZIONALE

Nome e Cognome:

Docente/Assistente amministrativo:

Attività formativa richiesta:

Spiega perché hai scelto questa particolare attività formativa. Cosa ti aspetti da questa esperienza all'estero e quali obiettivi didattici e professionali ti poni, anche in una prospettiva a lungo termine?

ALL. 3

**BANDO DI SELEZIONE DOCENTI INTERNI PROGRAMMA ERASMUS+ KA1 MOBILITÀ DELLO STAFF DELLA
SCUOLA "INCONTRIAMO L'EUROPA / LET'S MEET EUROPE" " 01 SETTEMBRE 2019- 31 AGOSTO 2021
CODICE 2019-1-IT02-KA101-061985**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ Prov. (____) il
_____ CF _____ in servizio nell'anno scolastico
2019/2020 presso il plesso _____ di questo Istituto, in qualità di docente/assistente
amministrativo a tempo indeterminato,

consapevole degli obblighi Erasmus+ connessi alla partecipazione all'attività formativa (come indicato nel
bando, sez. 4) per cui ha presentato istanza, in caso di esito positivo della propria candidatura

DICHIARA

di impegnarsi a partecipare a tutte le riunioni informative, alla formazione prima della partenza, alla
valutazione e alla disseminazione delle attività, della documentazione e dei risultati per tutto il periodo del
progetto, in base alle indicazioni opportunamente fornite dal team di progetto.

Data

Firma