



ISTITUTO COMPRENSIVO PESTALOZZI - CAVOUR

VIA CROCIFISSO A PIETRATAGLIATA 7/D- PALERMO- 0918918529

PAIC8AU00Q@ISTRUZIONE.IT - PAIC8AU00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Al personale interno Assistente Amministrativo

Al personale Assistente Amministrativo esterno

di tutte le Istituzioni Scolastiche di Palermo e Provincia

All'Albo

A sito Web

I.C.S."PESTALOZZI-CAVOUR"-PA
Prot. 0009263 del 26/05/2023
VII (Uscita)

CUP I74D22003890006

Oggetto: Avviso di selezione di personale ATA – Assistente Amministrativo esperto interno/esterno per supporto tecnico-operativo per il Progetto PNRR – Scuola 4.0 Linea di investimento **3.2** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-24708** - Titolo “ **La nostra Scuola 4.0**”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’Offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0 scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*” del PNRR finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione **n.218 dell’08/08/2022** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **166.296,85** per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito **Prot. n. 107624 del 21/12/2022**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all’investimento **PNR 3.2 – Scuola 4.0**;



- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto “ **La nostra Scuola 4.0**” presentato in data **27/02/2023** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **17/03/2023** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **Prot. n.5567 del 29/03/2023**;

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento, di **personale ATA** - Assistente Amministrativo (anche di altre istituzioni scolastiche) per la realizzazione degli interventi relativi alla Linea di investimento 3.2 Progetto PNRR – Scuola 4.0 - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-24708** - Titolo “ **La nostra Scuola 4.0**”

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso è diretto al conferimento di un/n.1 incarico

Ruolo	Compiti
ASS.TE AMM.VO	<p>Supporto il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria</p> <p>Supporto DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo</p> <p>Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure</p> <p>Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto</p>

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€769,66 (€ settecentosessantanove/66)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore 40 a € 19,24,

La durata dell'incarico per il personale ata - Assistente Amministrativo a tempo indeterminato è determinata negli aa.ss. 2022-23 e 2023-24 per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica

Per la selezione, il soggetto concorrente dovrà presentare apposita domanda debitamente firmata, entro le ore 12.00 del giorno 5 giugno 2023, che sarà composta da:

- A. Domanda di partecipazione (allegato A)
- B. Dichiarazione assenza incompatibilità e conflitto d'interessi



C. Curriculum vitae

D. Copia fotostatica del documento d'identità.

Il Curriculum vitae deve essere redatto secondo il formato europeo (corredato dalla fotocopia del documento di riconoscimento). L'apposita domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 5 giugno 2023 - O in formato cartaceo in plico chiuso su cui dovrà essere indicato il nome del candidato e la dicitura: "Conferimento incarico per PNRR" oppure tramite invio dei documenti richiesti in pdf all'indirizzo di posta elettronica ordinaria paic8au00q@istruzione.it , con Oggetto: "Conferimento incarico per PNRR".

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per qualsiasi motivo la busta non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione (non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dall'avviso)

REQUISITI, TITOLI VALUTABILI E CRITERI La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del dirigente scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati. Una commissione, appositamente costituita dal Dirigente Scolastico, provvederà alla valutazione comparativa delle domande e formulerà una graduatoria che determinerà la nomina dei vincitori. La selezione si baserà su:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI
Laurea magistrale: 4 punti
Laurea triennale: 3 punti
Diploma di scuola secondaria (in assenza di laurea): 2 punti
Incarico di sostituto del DSGA (2 punti per ogni anno compreso l'a.s. 22_23): massimo 10 punti
Esperienza di gestione progetti PON FESR e/o FSE (2 punti per esperienza compreso l'a.s.22_23)
Anni di servizio come AA a tempo indeterminato (2 punti per anno compreso l'a.s. 22_23)
Anni di servizio come AA a tempo determinato (1 punto per anno compreso l'a.s. 22_23)
Mesi di servizio come AA con supplenza breve (0,1 punti per mese di supplenza)

A parità di punteggio in graduatoria sarà data precedenza al candidato più giovane. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati e pubblicato sull'albo online della scuola. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate. Pubblicità dell'avviso Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale in amministrazione trasparente .



Articolo 1 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 giugno 2023 all'ufficio Protocollo dell'Istituto .

Articolo 2 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.icspestalozzi-cavour.gov.it**.
6. Trascorso il termine di 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 3 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 4 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 5 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **DOTT.SSA GERLANDA CUSCHERA**.



Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO PESTALOZZI - CAVOUR**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **DOSSA GERLANDA CUSCHERA**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Oliva Santino**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **paic8au00q@istruzione.it - telef 091421679**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 7 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.icspestalozzi-cavour.gov.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 8 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 9 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOSSA GERLANDA CUSCHERA

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione



Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Avviso di selezione di personale ATA – Assistente Amministrativo esperto interno/esterno per supporto tecnico-operativo per il Progetto PNRR – Scuola 4.0 Linea di investimento **3.2** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-24708** - Titolo “ **La nostra Scuola 4.0**”

_l_sottoscritt_ _____ nat_ a _____
(provincia di _____) il _____ e residente in _____
(provincia di _____) c.a.p. _____ Via _____ n. _____
tel. _____ cell _____ e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa per conseguire l'incarico di assistente amministrativo per attività di supporto tecnico-operativo al RUP per il Progetto PNRR – Scuola 4.0 Linea di investimento 3.2 Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-24708** - Titolo “ **La nostra Scuola 4.0**”

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali di ammissione richiesti nell'avviso pubblico:

- Di avere mesi di servizio/o anni di servizio (compreso l'anno in corso) a tempo _____
pari a _____

- Di essere disponibile per l'incarico relativo all'avviso ;

dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso pubblico.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA: -

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interessi

- Curriculum vitae in formato europeo

Palermo, Li

In fede _____



Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali ;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
