



**REGOLAMENTO
UTILIZZO LABORATORI INFORMATICA N.2 E AULA ZARBÀ
Anno Scolastico 2016-2017**

A. INGRESSO IN AULA

1. Il docente annota nell'apposito registro l'orario di ingresso, la classe e appone la propria firma.
2. Il docente provvede ad assegnare una postazione PC ogni due alunni e ad annotarla sull'apposita scheda postazioni.
3. Gli alunni dovranno creare in "Documenti" una cartella con il nome della classe di appartenenza e salvare i propri file di lavoro dentro questa cartella.
I file che si troveranno al di fuori della cartella verranno eliminati dal responsabile dell'aula al primo controllo.
4. Gli alunni sono responsabili della postazione loro assegnata.
5. Il docente, prima di avviare l'attività, prende visione delle annotazioni sul registro eventualmente riportate dal docente dell'ora precedente.
6. Il docente verifica lo stato delle periferiche (mouse, tastiera, cuffie, ecc.) e dei PC e controlla le impostazioni dello schermo (sfondo del desktop e screen saver).
E' assolutamente vietato modificare arbitrariamente tali impostazioni.
7. Il docente segnala le eventuali irregolarità rilevate nelle operazioni di controllo, nel riquadro "*Annotazioni*" del registro.
8. Eventuali spostamenti delle periferiche (mouse, tastiere, cuffie...) da una postazione all'altra che il docente ritiene necessario mettere in atto per non intralciare il regolare svolgimento delle attività, devono essere annotati sul registro.

B. USCITA DALL'AULA

1. Il docente invita gli alunni a controllare che nei PC non rimangano inserite pendrive (o DVD, CD-Rom) e a **spegnere i PC nel rispetto della procedura corretta "Arresta il sistema"**.
2. Il docente verifica lo stato delle periferiche (tastiera, mouse cuffie, microfoni, coprimicrofoni) e dei PC e controlla le impostazioni dello schermo (sfondo del desktop e screen saver).
3. Il docente annota nel registro di laboratorio quanto rilevato nelle operazioni di controllo e, in caso di irregolarità, mette in atto gli opportuni provvedimenti disciplinari.
4. **Eventuali manomissioni e/o sottrazione di materiale (hardware e software) o installazioni non autorizzate di software devono essere segnalati, tempestivamente, ai referenti e al Dirigente Scolastico.**

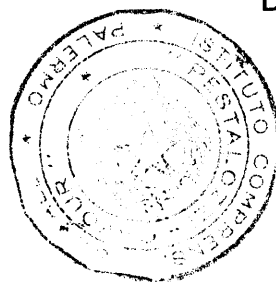


C. REGOLE DI COMPORTAMENTO

1. Solo il docente ha diritto di accesso al pannello elettrico.
2. Solo il docente ha accesso alla postazione server.
3. Solo il docente attiva la LIM dal pannello di controllo centrale e dal server.
4. Solo il docente ha accesso alla stampante.
5. L'utilizzo delle cuffie e delle casse acustiche è regolamentato dal docente.
6. **L'alunno che installa software applicativi, modifica le impostazioni del PC e accede arbitrariamente alle cartelle delle altre classi è soggetto a severi provvedimenti disciplinari.**
7. **Non è consentito consumare cibi o bevande all'interno del laboratorio.**
8. Non è consentito svolgere attività diverse da quelle indicate dal docente.
9. Nell'esecuzione dei lavori l'alunno dovrà attenersi rigorosamente alle consegne.
10. L'alunno deve segnalare al docente eventuali messaggi di errore o guasti ai PC e alle periferiche e **non deve assolutamente provvedere alla risoluzione del problema.**
11. E' consentita la navigazione in Internet solo sotto la guida del docente e solo verso siti didattici scelti.
12. I contatti on-line, tramite posta elettronica possono effettuarsi, sotto la guida del docente, solo con finalità didattiche.

Responsabile Aule di Informatica plesso Cavour
Sonia Tamburello

DIRIGENTE SCOLASTICO
Gerlanda Cuschera



Gerlanda Cuschera